

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете ОБОУ ДО  
«Детская школа искусств им. Г. Струве»  
Протокол № 4  
от «12» января 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора ОБОУ ДО «Детская  
школа им. Г. Струве» Скоровой Т.Ю.  
Приказ № 12  
от «12» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**областного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств им. Г. Струве»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2021), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 05.09.2019 № 470), Уставом областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Струве» (далее – Учреждение) и регламентирует работу методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления культуры всех уровней по вопросам учебно-воспитательной и методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Методический совет – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в Учреждении.

1.5. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

## 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, курсов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;
- участие в подготовке аттестационных материалов педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- оказание методической помощи в подготовке материалов педагогических работников на присвоение первой и высшей квалификационной категории;
- оказание методической и организационно-правовой помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- организация и проведение работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров;
- согласовывает, одобряет и ведет подготовку материалов для рассмотрения и принятия Педагогическим советом.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников (традиционная форма);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

4.3. Членами методического совета могут являться наиболее опытные в научно-методическом отношении педагогические работники. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания методического совета могут быть приглашены другие должностные лица и преподаватели Учреждения и представители других учреждений.

4.4. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора школы.

4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

4.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

## **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать преподавателей к представлению к наградам, званиям и другим поощрениям, для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Контроль деятельности методического совета**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Документы Методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете Учреждения;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- отчет работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.