

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете ОБОУ ДО
«Детская школа искусств им. Г. Струве»
Протокол № 4
от «12» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ОБОУ ДО «Детская
школа им. Г. Струве» Скоровой Т.Ю.
Приказ № 12
от «12» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
областного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Г. Струве»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации об образовании, Уставом областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Струве» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, занятых в образовательной деятельности: преподаватели, администрация Учреждения и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (в ред. от 30.12.2021), в области дополнительного образования детей;
- определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет

- принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает образовательные программы, годовой календарный учебный график, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, курсов;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний для обучающихся при поступлении в Учреждение;
- рассматривает вопросы и принимает решение по повышению качества образовательного процесса;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с целью совершенствования образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточных и итоговых аттестаций;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о переводе внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменением образовательной программы, видом искусства, класса индивидуального обучения (с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной, организационно-массовой и методической работе и все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.